



# Westerwald-Verein ♦ Zweigverein Aßlar e.V.

Mitglied im Verband Deutscher Gebirgs- und Wandervereine

Postfach 1153, 35607 Aßlar

[www.westerwaldverein-asslar.de](http://www.westerwaldverein-asslar.de)

---

## Checkliste "Artikel fürs Internet"

Diese Checkliste soll eine Hilfestellung sein, um vereinsbezogene Artikel für das Internet zu schreiben und einzureichen. Der Vorstand bittet alle Autoren, bei der Einreichung von Artikeln die nachfolgenden Punkte zu beachten.

### 1. Grundsätzliches

- Artikel und Bilder im Internet müssen einem satzungsgemäßen Zweck zugeordnet werden können: z.B. Wanderung, Veranstaltung des Vereins, Vereinsarbeit.
- Zu Wanderungen und Veranstaltungen des Vereins sollte spätestens vier Wochen vor dem jeweiligen Termin im Internet eingeladen werden.
- Für Vorauszahlungen, z.B. für eine Mehrtageswanderung, ist folgendes Vereinskonto bei der Volksbank Mittelhessen zu nutzen: IBAN DE32 5139 0000 0059 6155 05
- Von Wanderungen und Veranstaltungen können kurze Berichte und/oder Bilder auf unsere Homepage gestellt werden.
- Für Artikelinhalt und ggf. Einholung der Bildrechte ist der Einreicher verantwortlich.

### 2. Tipps und technische Anforderungen

- Aussagefähigen **Titel** wählen, z.B. "Werdorfer Halbmarathon" und nicht "Planwanderung am Samstag". Der Titel soll neugierig machen.
- Kurze Sätze bilden und Füllwörter weglassen!
- *Kursiv* zum Hervorheben ist besser als **fett**; Unterstreichen nicht benutzen.
- Word-Vorlage aus dem Internet nutzen; bei Ankündigungen die Zusammenfassung ausfüllen.
- Artikel sind mit **Word** oder **Open Office** zu erstellen und als **.doc**-Dateien zu speichern. Bei den Dateinamen keine Umlaute (ä, ö, ü) und Sonderzeichen (ß, \$, &, @) benutzen; Leerzeichen in Dateinamen durch Unterstrich ( \_ ) ersetzen.
- Die Zeilen sollen automatisch umbrechen (also kein "Return"="Enter" nach jeder Zeile!), nur bei einem Absatz ist die Return-Taste zu drücken. Der Medienwart kann die Annahme des Artikels verweigern, wenn **Zeilenumbrüche** manuell zu entfernen sind.
- **Bilder** sind als separate JPG-Dateien einzureichen; empfohlene Auflösung: 600x400 Pixel. Unsere Checkliste "Bilder fürs Internet" ist zu beachten.

### 3. Artikel fürs Internet anfertigen

- Wordvorlage aus dem Internet laden und in Word oder Open Office öffnen. Falls die Datei automatisch gespeichert wird, im Ordner "Download" nachsehen.
- Artikel als Entwurf schreiben, Rechtschreibprüfung aktivieren. Wenn möglich, einer zweiten Person zum Korrektur-Lesen geben.
- Änderungen einpflegen und finale Version des Artikels als .doc abspeichern.
- Fertige Artikel fürs Internet sind mit Angabe des Autors per Email an den Medienwart zu senden. Der Medienwart entscheidet, welche Artikel veröffentlicht werden. Er darf Artikel auch ohne Rücksprache kürzen, sofern sich inhaltlich nichts ändert. In Zweifelsfällen entscheidet der Vorstand.
- Bilder ggf. als separate JPG-Dateien mitsenden; siehe Checkliste "Bilder fürs Internet".

Aßlar, im September 2017 ... Der Vorstand